

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 52 имени Евгения Анатольевича
Кремлёва города Кемерово» (МБОУ «СОШ №52 имени Е.А. Кремлёва» г. Ке-
мерово)

650903, Россия, Кемеровская область, г. Кемерово, ул. Новогодняя 8а,
тел. 8(3842)692326, факс 8(3842)692326, school52k@mail.ru

ПРИНЯТО

решением Педагогического совета
МБОУ «СОШ №52 им.Е.А.Кремлёва»
города Кемерово
« 02 » 04 2024 г.
протокол № 5 от « 02 » 04 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СОШ №52
им. Е.А.Кремлёва» города Кемерово
А.М.Смирнов
« 02 » 04 2024 г.
Приказ № 4734 введен в действие
« 02 » 04 2024 г.



**Положение
о порядке ведения и проверки тетрадей по предметам
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 52
имени Евгения Анатольевича Кремлёва»**

Кемерово 2024

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- приказом Минобрнауки от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- приказом Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
- приказом Минпросвещения от 18.05.2023 № 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования»;
- приказом Минпросвещения от 18.05.2023 № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования»;
- приказом Минпросвещения от 18.05.2023 № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»;
- Концепцией преподавания русского языка и литературы в Российской Федерации, утвержденной распоряжением Правительства от 09.04.2016 № 637-р;
- письмом Минпросвещения от 23.10.2019 № ВБ-47/04 «Об использовании рабочих тетрадей»;
- уставом МБОУ «СОШ № 52 имени Евгения Анатольевича Кремлёва» (далее – школа);
- иными локальными актами школы.

1.2. Тетрадь по предмету (ученическая тетрадь) – изданное типографским способом средство обучения, которое используется в учебном процессе для организации познавательной деятельности на уроках по предметам учебного плана и выполнению домашних заданий обучающимися. Тетради по предметам должны соответствовать требованиям безопасности.

1.3. Рабочая тетрадь – учебное пособие, имеющее особый дидактический аппарат, способствующий самостоятельной работе учащегося над освоением учебного предмета. Обеспечение обучающихся рабочими тетрадями относится к компетенции общеобразовательной организации.

2. Количество и назначение тетрадей по предметам

2.1. Ведение тетрадей по каждому предмету учебного плана (за исключением физической культуры) учащимися с 1-го по 11-й класс является обязательным.

2.2. Предусматриваются несколько типов письменных работ в тетради:

- классная работа;
- домашняя работа;
- контрольная работа;
- творческая работа.

Формы работ:

- сочинение;
- изложение;
- эссе;
- рецензия;
- лабораторная работа;
- практическая работа.

2.3. В соответствии с типами и формами письменных работ тетради делятся по назначению на виды:

- тетради по предмету для классных и домашних работ;
- тетради по предмету для контрольных работ;
- тетради по предмету для творческих работ/работ по развитию речи;
- тетради по предмету для лабораторных работ (по физике, химии, биологии);
- тетради по предмету для практических работ (по географии).

2.4. Ученики должны иметь следующее количество тетрадей по предмету для выполнения письменных работ, а также текущих контрольных письменных работ.

Предмет	Количество тетрадей		
	1-4 классы	5-9 классы	10-11 классы
Русский язык	В период обучения грамоте: прописи, тетради для контрольных работ нет. После периода обучения грамоте: две тетради для классных и домашних работ, одна тетрадь для контрольных работ. Если в УМК образовательной программы имеются тетради на печатной основе, то для текущих работ достаточно использовать одну тетрадь для классных и домашних работ	Две тетради по предмету для классных и домашних работ, тетрадь для контрольных работ, тетрадь по развитию речи	Две тетради: одна тетрадь по предмету для классных и домашних работ и тетрадь для контрольных работ
Литература, литературное чтение	Со 2 класса одна тетрадь для классных и домашних работ	Одна тетрадь по предмету для классных и домашних работ. В 9-м классе одна тетрадь для творческих работ	Одна тетрадь по предмету для классных и домашних работ и одна – для творческих работ (сочинений)
Математика	В период обучения грамоте: прописи, тетради для контрольных работ нет. После периода обучения грамоте: две тетради для	Две тетради по предмету для классных и домашних работ и одна тетрадь для контрольных работ	Две тетради по предмету для классных и домашних работ и одна тетрадь для контрольных работ

	<p>классных и домашних работ, одна тетрадь для контрольных работ.</p> <p>Если в УМК образовательной программы входят тетради для контрольных и самостоятельных работ на печатной основе, то тетрадь для контрольных работ дополнительно не заводится</p>		
Алгебра, алгебра и начала математического анализа		Две тетради по предмету для классных и домашних работ и одна тетрадь для контрольных работ	Одна тетрадь по предмету для классных и домашних работ, одна тетрадь для контрольных работ
Геометрия		Одна тетрадь по предмету для классных и домашних работ, одна тетрадь для контрольных работ	Одна тетрадь по предмету для классных и домашних работ, одна тетрадь для контрольных работ
Вероятность и статистика		Одна тетрадь по предмету для классных и домашних работ, одна тетрадь для контрольных работ	Одна тетрадь по предмету для классных и домашних работ, одна тетрадь для контрольных работ
Иностранный язык	<p>Со 2 класса на усмотрение учителя заводится одна тетрадь по предмету для классных и домашних работ. Допускается использование рабочих тетрадей на печатной основе, входящих в УМК</p>	Одна тетрадь для классных и домашних работ и словарь	Одна тетрадь для классных и домашних работ и словарь
Физика		Одна тетрадь по предмету для классных и домашних работ, одна тетрадь для контрольных работ, одна тетрадь для лабораторных работ	Одна тетрадь по предмету для классных и домашних работ, одна тетрадь для контрольных работ, одна тетрадь для лабораторных работ
Химия, биология		Одна тетрадь по предмету для классных и домашних работ	Одна тетрадь по предмету для классных и домашних работ, одна тетрадь для лабораторных работ

		бот, одна тетрадь для контрольных работ и лабораторных работ	тетрадь для контрольных работ и лабораторных работ
Окружающий мир	Со 2 класса на усмотрение учителя заводится одна тетрадь по предмету для классных и домашних работ. Допускается использование рабочих тетрадей на печатной основе, входящих в УМК		–
География		Одна тетрадь по предмету для классных и домашних работ, одна тетрадь для практических работ	Одна тетрадь по предмету для классных и домашних работ, одна тетрадь для практических работ
История, обществознание, ОБЖ, информатика		Одна тетрадь по предмету для классных и домашних работ	Одна тетрадь по предмету для классных и домашних работ
Музыка, изобразительное искусство, технология	Одна тетрадь по предмету для классных и домашних работ	Одна тетрадь по предмету для классных и домашних работ	
Основы духовно-нравственной культуры народов России	Со 2 класса на усмотрение учителя заводится одна тетрадь по предмету для классных и домашних работ	Одна тетрадь по предмету для классных и домашних работ	

2.5. Учителя-предметники для повышения качества образования и эффективности применения образовательных технологий на уроках могут использовать рабочие тетради на печатной основе.

2.6. Использование рабочих тетрадей на печатной основе в начальных классах является неотъемлемой частью образовательного процесса и значительно влияет на эффективность обучения, поскольку выполнение обучающимися письменных работ формирует навык письма и развивает мелкую моторику.

2.7. Рекомендуется использовать отдельные тетради для классных и домашних работ, тетради для контрольных работ, тетради для лабораторных и практических работ в соответствии с условиями организации учебного процесса по учебным предметам.

3. Порядок ведения обучающимися тетрадью по предметам

3.1. Учащиеся пользуются стандартными тетрадями, состоящими из 12–18 листов. Общие тетради могут использоваться лишь в 5–11-х классах на уроках по учебным дисциплинам, при изучении которых необходимо выполнение больших по объему работ.

3.2. Обучающиеся должны вести записи в тетради аккуратно, разборчиво, с соблюдением требований орфографии и пунктуации. Обучающиеся ведут записи в тетрадях синей или фиолетовой пастой. Черная или зеленая паста, карандаш могут быть использованы для подчеркивания, построения графиков, рисунков и т.п. Обучающимся запрещается писать в тетрадях красной пастой.

3.3. Тетради по предметам, рабочие тетради должны быть подписаны с указанием фамилии, имени, класса, номера образовательной организации:

Тетрадь
для _____ работ
по _____
ученика (цы) _____ класса
средней школы № _____
Фамилия _____
Имя _____ (полностью, в родительном падеже)

3.4. При выполнении записей в тетрадях необходимо соблюдать поля, размер которых устанавливает учитель. При выполнении работ учащимся не разрешается писать на полях (за исключением пометок на полях во время записи лекций в старших классах). Обязательным является соблюдение правила «красной» строки в тетрадях по всем предметам.

3.5. Дата выполнения работы записывается в строку арабскими цифрами и с названием месяца в тетрадях по математике в 5–6-х классах, прописью – в тетрадях по русскому языку в 5–9-х классах, цифрами на полях или в строке – в тетрадях по остальным предметам.

3.6. В тетрадях название темы урока, а также темы письменных работ (изложений, сочинений, практических и других работ) следует писать на отдельной строке.

3.7. В тетрадях следует обозначать номер упражнения, задачи, при необходимости указывать вид выполняемой работы (план, конспект, ответы на вопросы и т. д.), указывать, где выполняется работа (классная или домашняя).

3.8. По русскому языку линии внутри одной работы не пропускаются, между домашней и классной работой оставляют 2 линии. Текст каждой новой работы начинается с «красной» строки на той же странице тетради, на каждой написаны дата и наименование работы. В тетрадях по математике между упражнениями оставляется промежуток в 2 клетки. В тетрадях по всем предметам, кроме русского языка и литературы, работы разделяются промежутком в четыре клетки.

4. Порядок проверки учителями тетрадей по предметам

4.1. Учитель обязан периодически осуществлять проверку тетрадей по предмету в соответствии с Положением, разработанным в образовательной организации.

4.2. Учитель начальных классов проверяет тетради по предметам ежедневно.

4.3. Учителя-предметники проверяют тетради по предметам, рабочие тетради в зависимости от количества часов на учебный предмет в соответствии с учебным планом образовательной организации.

4.4. В школе установлена следующая периодичность проверки тетрадей обучающихся:

Предмет	Класс	Периодичность проверки
---------	-------	------------------------

Русский язык	2-4	Каждая классная и домашняя работа
	5	Каждая классная и домашняя работа
	6	В I полугодии каждая классная и домашняя работа, во II полугодии одна работа ежедневно на выбор учителя
	7-9	После каждого урока – только у слабых учащихся, у остальных – наиболее значимые по своей важности, но с таким расчетом, чтобы два раза в неделю тетради всех учащихся проверялись
	10-11	После каждого урока – только у слабых учащихся, у остальных – наиболее значимые по своей важности, но с таким расчетом, чтобы два раза в месяц учителем проверялись тетради всех учащихся
Литература	5-8	Не реже двух раз в месяц
	9-11	Не реже одного раза в месяц
Математика	1-6	После каждого урока у всех учеников – домашняя работа, классная работа, самостоятельные работы контролирующего характера
Алгебра, алгебра и начала математического анализа, геометрия, вероятность и статистика	7-8	Текущая проверка домашних работ – один раз в неделю у всех учеников, самостоятельные работы контролирующего характера – после проведения работы у каждого ученика
	9-11	После каждого урока – только у слабых учащихся, у остальных – наиболее значимые по своей важности, но с таким расчетом, чтобы два раза в месяц учителем проверялись тетради всех учащихся
Иностранный язык	5-6	Один раз в месяц
	7-8	Один раз в месяц
	9-11	Один раз в четверть в 9 классе, в 10 – 11 классах 2 раза в полугодие
География, биология, химия, физика, природоведение, история, обществознание, технология, ОБЖ, музыка, МХК, физкультура, информатика	5-11	1 раз в четверть у всех

Изложения и сочинения по русскому языку и литературе, а также все виды контрольных работ по предметам проверяются у всех учащихся.

4.5. В ходе проверки тетрадей по предметам учитель осуществляет контроль за выполнением классных и домашних работ обучающимися.

4.6. В ходе проверки тетрадей по предметам учитель исправляет допущенные обучающимися ошибки.

4.7. В проверяемых работах по русскому языку и математике в 5–7-х классах учитель исправляет все допущенные ошибки, руководствуясь следующими правилами:

- зачеркивая орфографическую ошибку, цифру, математический знак, подписывает сверху букву или нужную цифру, математический знак;
- пунктуационный ненужный знак зачеркивается, необходимый пишется красной пастой;
- при проверке тетрадей по русскому языку учитель обозначает ошибку определенным знаком (для удобства подсчета ошибок и классификации), при проверке изложений и сочинений, кроме орфографических и пунктуационных, отмечаются речевые и грамматические ошибки, а также ошибки по содержанию.

4.8. При проверке тетрадей в 8–11-х классах по русскому языку и литературе учитель подчеркивает допущенную ошибку и отмечает на полях количество ошибок.

4.9. После проверки диктанта указывается количество орфографических и пунктуационных ошибок, а изложения и сочинения – ошибок по содержанию, речевых, орфографических, пунктуационных и грамматических ошибок.

4.10. Работа над ошибками осуществляется в тех же тетрадях, в которых выполнялись работы.

4.11. Учитель может делать записи с рекомендациями для обучающихся. Записи должны быть корректными, не унижающими личность обучающегося.

4.12. Проверка контрольных работ учителями осуществляется в следующие сроки.

Предмет	Вид работы	Класс	Сроки проверки
Русский язык	Диктант	1–5	Проверяется к следующему уроку
	Диктант	6–11	Проверяется не позже чем через три урока
	Изложение	5–11	Проверяется в течении пяти рабочих дней после проведения работы
	Сочинение	5–9	
Литература	Сочинение	9–11	Проверяется в течении пяти рабочих дней после проведения работы
Математика	Контрольная работа	1–9	Проверяется к следующему уроку
	Контрольная работа	10–11	Проверяется в течении трех рабочих дней после проведения работы
Химия	Контрольная работа Практическая работа	8–11	Проверяется в течении трех рабочих дней после проведения работы
Физика	Контрольная работа Лабораторная работа	7–11	Проверяется в течении трех рабочих дней после проведения работы
Биология	Контрольная работа Лабораторная работа	5–11	Проверяется в течении трех рабочих дней после проведения работы
География	Практическая работа	5–11-е	Проверяется в течении трех рабочих дней после проведения работы

4.13. Все контрольные работы обязательно оцениваются учителем с занесением оценок в классный журнал. Самостоятельные обучающие письменные работы также оцениваются. Оценки в журнал за эти работы могут быть выставлены по усмотрению учителя.

4.14. При оценке письменных работ учащихся руководствоваться соответствующими нормами оценки знаний, умений, навыков школьников.

4.15. Оценки за контрольные и самостоятельные работы должны быть выставлены в журнал в течение недели со дня написания работы.

5. Осуществление контроля

5.1. Контроль за порядком ведения и проверкой тетрадей осуществляет заместитель директора по УВР или администрация школы.

5.2. Контроль осуществляется согласно плану внутришкольного контроля.

6. Установление доплат за проверку тетрадей

6.1. За проверку тетрадей учителям устанавливаются доплаты в соответствии с действующим Положением об оплате труда ОУ:

начальные классы, математика	– 10 %;
русский язык и литература	– 15 %;
иностраный язык, история, обществознание, география, природоведение, биология, химия, физика, черчение, ИЗО, ОБЖ, технология, искусство	– 5 %.